

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Tampereen kaupungin ja Atlas-Media Oy:n välinen yhteistyösopimus
mainospaikkaosuudesta
TRE:8025/00.04.00/2022**

Lisätietoja päätöksestä

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, p. 040 5729610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Jonna Nyholm, p. 040 6743617, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja Atlas-Media Oy:n välinen yhteistyösopimus mainospaikkaosuudesta hyväksytään.

Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun päätös on lainvoimainen ja sopimus on allekirjoitettu.

Suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö lina Ojala nimetään sopimuksen vastuuhenkilöksi.

Sopimuksessa mainittujen tuotantokulujen neljän vuoden aikana yhteenlaskettu kustannus ei ylitä 60 000 euroa. Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113225, Kaupunkimarkkinointi.

Perustelut

Yhteistyösopimuksella sovitaan Tampereen kaupungin kaupunkiviestinnästä Atlas-Media Oy:n investoimien ja asentamien valaisinpylväisiin sijoitettavista mainoslaittepaikoilla. Laitteiden sijoituspaikoista on voimassa oleva erillinen vuokrasopimus Tampereen kaupungin ja Atlas-Media Oy:n välillä.

Tampereen kaupungin osuus valaisinpylväisiin sijoitetuista mainoslaittepaikoista on 16 tolppaa eli 32 mainospintaa.

Tampereen kaupungin edun mukaisesti toteutettavalla kaupunkiviestinnällä tarkoitetaan Tampereen kaupungin itse toteuttamaa tai tukemaa ei-kaupallisen, yleishyödyllisen tiedon jakamista. Tällä tarkoitetaan mm. tapahtumatarjonnasta ilmoittamista, palveluviestintää, tietoisukuja, opastamista, liikenne-, turvallisuus- ja häiriötilanneviestintää ja kaupunkimarkkinointia.

Kaupunkikonsernille varattuja mainoslaittepaikkoja koordinoi sopimuskauden alkaessa kaupungin strategia- ja kehittämissyksikön suhdetoiminta- ja markkinointitiimi.

Suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö lina Ojala nimetään sopimuksen vastuuhenkilöksi.

Konsernihallinnon toimintasäännön (voimaan 1.3.2022) Konsernijohtajan toimivaltaan kuuluvan asian siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi 1.3.2022 alkaen -liitteen mukaan konserniyksikön johtaja päättää

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

johtamansa toiminnan osalta sopimusten hyväksymisestä palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Jonna Nyholm, Iina Ojala, Timo Tiainen/Atlas Media Oy

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus (Verkkajulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Strategiajohtaja Reija Linnamaa

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 25.11.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 24.11.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
24.11.2022

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 43

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.